

ШКОЛА ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ

Број: 8-1204
Датум 30. 11. 2020. год.
ШАБАЦ

Прилог 1

Школска управа: Ваљево

Општина /град: Шабац

Пун назив средње школе: Школа примењених уметности

**ИЗМЕЊЕНИ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ШКОЛЕ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА
Covid-19 - ОД 30.11.2020. ГОДИНЕ**

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност.
Одређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј.

1. Модел организације наставе који се примењује у Школи примењених уметности - онлајн настава - 16 одељења
2. Начин остваривања практичне наставе онлајн настава – 43 групе
3. Назив изабране платформе за учење: Google classroom.

Школа је регистрована на платформи G Suite, са званичним школским edu.rs доменом.

4. Распоред часова по данима за сваки разред са сатницом:

Настава је организована са часовима у трајању од 45 минута, у реалном времену.

Блок-настава из цртања и сликања и вајања реализује се по изменјеном распореду.

Линк ка распореду часова по одељењима:

распоред часова

Линк ка изменјеном распореду блок-наставе:

блок настава

О недељној оптерећености ученика највише информација имаће одељењски старешина. Реализација оперативног плана активности разматраће се, како у оквиру стручних већа, тако и на Педагошком колегијуму. Неопходна је свакодневна комуникација и сарадња наставника са одељењским старешинама.

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење и оцењивање ученичких постигнућа (формативно и сумативно) вршиће се коришћењем савремене информационо-комуникационе технологије.

У оцењивању ће се инсистирати на битним садржајима и активностима, кључним за остваривање исхода.

Наставник је аутономан у свом планирању оцењивања. Оцењивање ће се вршити уз већу интерактивност ученика и наставника, коришћењем изабране платформе за учење

на даљину – Гугл учионице и електронских мрежа. На основу материјала које наставници достављају ученицима и на основу повратних информација ученика након праћења ТВ лекција из општеобразовних предмета и других образовних садржаја, наставници ће бележити податке о напредовању ученика до којих могу доћи кроз различите врсте размена (домаћи задаци, структуирана вежбања и провере, есеји, пројекти, презентације, цртежи и друго). За формативно процењивање рада ученика користиће се: есеји, електронска пошта, виртуелни групни рад, платформе за комуникацију (Skype, Viber, Zoom...), интервјуи, презентацијски програми – у договору са ученицима (Microsoft Power Point, Google Slides, LibreOffice Impress, Keynote, ...), истраживачки задаци, ученички портфолио – збирка ученичким радова нарочито за стручне предмете - постери, фотографије, видео и аудио записи, цртежи, слике, радови (са фазама у изради) настали на часовима практичног рада и стручних предмета.

Током учења на даљину, наставници ће ученицима прослеђивати тестове и контролне вежбе путем Гугл учионице, уз коришћење и друштвених мрежа и електронске поште, а урађене радове ученици могу на исти начин враћати наставницима да их прегледају. Све формативне оцене и увиди наставника у току имплементације наставе на даљину биће искоришћени за сумативно оцењивање.

Изузетно, уколико ученици сматрају да има елемената за већу закључну оцену, могу, у договору са наставником, да одговарају у школи, уз поштовање свих епидемиолошких мера.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима:

Родитељ/други законски заступник ученика којима је потребна додатна подршка укључен је у цео образовно-васпитни процес. На нивоу школе постоји Тим за пружање додатне подршке ученицима и израду ИОП-а. Мишљење родитеља о томе која врста додатне подршке је детету потребна увек је саслушано и уважено. Родитељ својим потписом даје сагласност на мишљење ИРК, школског Тима и индивидуални план подршке детету. Сви наставници, чланови одељењског већа сарађују на предлогу ИОП-а, као и ваннаставних активности (нпр. мотивација ових ученика за учествовање на изложбама у школи, институцијама културе или онлајн изложбама, у зависности од епидемиолошке ситуације).

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...): Психолошко-педагошке службе основних школа, Мрежа за инклузивно образовање (један наставник је и члан Мреже ИО), Центар за социјални рад, институције културе (за организацију изложби/онлајн изложби).

8. Начин праћења остваривања оперативног плана активности:

Директор и стручни сарадник прате наставу и имају приступ виртуелним учионицама, часовима на даљину и другим облицима наставе на даљину и врше инструктивно-педагошки надзор, односно пружају саветодавну помоћ наставницима. На захтев директора наставници ће слати педагошку документацију са изводима о напредовању ученика.



Директор
Невенка Ђокић